



**Conseil d'administration
vendredi 07 avril 2017
Parentis en Born
Relevé de décisions**

Etaient présents :

Monsieur Bernard Comet, Madame Françoise Douste, Madame Marie-Françoise Nadau, Madame Raphaëlle Miremont, Madame Laure PINCE, Monsieur Philippe Pascutto, Monsieur Jean-Jacques Capdepuy, Monsieur Denis Pauillac, Monsieur Thierry Laurent-Constant, Madame Muriel Vigreux, Monsieur Karl Boschaerts, Monsieur Nicolas Depagne, Madame Valérie Huguet, Madame Agnès Laluque, Madame Myriam Padellec, Monsieur Mickaël Morin, Monsieur Laurent Avadian, Monsieur Christian Emin, Monsieur Yves Uliana, Monsieur Lionel Lacaze

Etaient excusés :

Monsieur Alain Dudon (pouvoir donné à Madame Douste), Madame Patricia Cassagne, Madame Françoise Dubois (pouvoir donné à Madame Vigreux), Monsieur Loïc Maguire, Monsieur Patrick Laborde, Monsieur Daniel Rico, Madame Delphine Dufour, Madame Laurence Ardin.

Etaient absents :

Monsieur Frédéric Bucamp, Monsieur Jean-Claude Dumartin, Monsieur Eric Teiton, Madame Sophie Dussoul.

Ordre du jour

- 1) Bilan financier 2016 de l'Office de Tourisme de Biscarrosse
- 2) Focus sur SIRTACUI :
de l'importance d'un inventaire territorial à une base de données qualifiée
- 3) Points d'étape sur le fonctionnement et l'organisation de l'OTGL
- 4) Points d'étape sur le plan d'actions en cours et sur les cadres contractuels
- 5) Questions diverses, actualité technique :
 - * réflexion système d'adhésion 2018
 - * relance du tissu associatif pour méthode de collecte du contenu animations, manifestations
 - * réunions des représentants professionnels du CA par catégorie

F-D

RM



1) Bilan financier 2016 de l'Office de Tourisme de Biscarrosse

Véhicule juridique utilisé pour la création de l'Office de Tourisme Communautaire, il convenait de porter à la connaissance du Conseil d'administration le Compte de résultat et le Bilan de l'association Office de Tourisme de Biscarrosse sur l'exercice comptable du 1^{er} janvier au 31 décembre 2016.

Il a été procédé à la présentation du bilan financier par Monsieur Christophe COUFFITTE et Monsieur Laurent CARPONSIN, respectivement Expert Comptable et Commissaire aux Comptes de l'association.

Les documents comptables ont été remis. Le bilan financier 2016 sera soumis à l'Assemblée Générale de l'Office de Tourisme des Grands Lacs.

Les membres du Conseil d'administration ont pris acte de ces informations comptables et financières.

2) Focus sur SIRTAQUI : de l'importance d'un inventaire territorial à une base de données qualifiée

Il a été porté à la connaissance des administrateurs l'intérêt et le fonctionnement de la base de données régionale SIRTAQUI dont voici un rappel : (**cf pièce jointe annexée au présent relevé de décisions**)

C'est une base qui contient les données collectées, saisies et mises à jour pour l'ensemble de l'offre touristique de l'Aquitaine : hébergements, activités et loisirs, patrimoine, restaurants, fêtes et manifestations.

Quelle ambition est recherchée à travers ce système ?

> BENEFCIER D'UN DISPOSITIF COHÉRENT ET SOLIDE :

Confier à chaque partenaire le mieux placé la responsabilité de tenir à jour ses données, puis mutualiser et partager ces données en temps réel, en disposant d'un même outil pour tous, maniable, permettant d'exploiter des données sous de multiples formes (papier et web), vers de multiples destinataires (grand public, médias, partenaires...).

> RÉPONDRE A UN OBJECTIF COMMUN :

Disposer d'informations riches et fiables pour faire la promotion de notre territoire, renseigner prospects et clients et générer des richesses économiques pour l'Aquitaine.

A l'issue de la présentation de la base de données avec des exemples et des illustrations, un échange s'instaure notamment sur l'état d'avancée de la saisie de la base de données sur les Grands Lacs et sur la possibilité pour un professionnel in fine de renseigner lui-même ses données.

FD

RM



Le constat est le suivant :

- base de données vierge ou incomplète sur les 7 communes
- mobilisation de l'équipe depuis le début de l'année pour la récolte et la saisie des données sur la base
- difficulté de récupérer les mails
- nécessité d'appeler individuellement chaque prestataire pour compléter les fiches

La question est posée de savoir si un prestataire peut actualiser lui-même sa fiche.
Il est répondu que cela interviendra dans un second temps.

3) Points d'étape sur le fonctionnement et l'organisation de l'OTGL

Il convenait de procéder à un point d'étape intermédiaire sur le fonctionnement de l'Office de Tourisme des Grands Lacs en place depuis le 1^{er} janvier 2017. Un récapitulatif synthétique par pôle a été remis à chaque administrateur

Pôle Accueil

- Bordereaux SIRTACUI mis à jour et inventaire associé en cours de finalisation
- Billetterie en place sur les 3 bureaux d'information avec arrivée de nouveaux partenaires
- Tournée de distribution de notre documentation touristique sur la Dune du Pilat et le Sud Bassin d'Arcachon programmée
- Planning d'accueil hors les murs cet été en cours de finalisation
- Rotation régulière des conseillers en séjour sur les 3 sites
- Equipe saisonnière recrutée
- Convention de billetterie et logiciel de caisse uniques
- Installation du système screen live dans chaque bureau d'information touristique
- Boutique « #Bisca » en place (produits ; stocks, gammes)

Pôle Comptabilité Gestion

- Convention de moyens et de mise à disposition des locaux sur les 3 villes concernées finalisées (Biscarrosse, Parentis en Born, Sanguinet)
- Conventions financières de clôture finalisées entre les 2 offices de tourisme dissouts et l'OT des Grands Lacs (Parentis en Born, Sanguinet)
- Dossier de classement de l'Office de Tourisme en Catégorie I en cours de finalisation
- Mise en place d'une comptabilité analytique, outil de gestion pour la structure.
- Refonte du plan comptable effectuée
- Partenaires financeurs rencontrés



Pôle Développement local

- Première permanence communale tenue dans chacune des 7 communes
- 5 porteurs de projets touristiques rencontrés et en phase d'accompagnement
- Rencontres avec des entreprises du territoire engagées dans des actions de développement durable et intéressées par des actions communes
- Rencontre des acteurs associatifs de la filière pêche pour échanger sur la vente des dispositifs pêche et l'organisation de la protection des milieux aquatiques
- Implication de notre OT dans les travaux départementaux et régionaux (en matière de tourisme
- Déploiement et réalisation de classements de meublés de tourisme
- Accompagnement de chambres d'hôtes pour l'obtention du référentiel *Chambre d'hôtes Référence*

Pôle Marketing

- Guide des animations et shopping avril mai juin imprimé (12 000 exemplaires) et distribué cette semaine
- Rencontres programmées avec les prestataires et acteurs de l'offre touristique méconnus
- Système de fiches loisirs « #Bisca » en place
- Centrale de réservation du service commercial opérationnelle
- Chemin de fer du magazine 2018 (périère 7 communes) déterminé
- Photothèque centralisée et optimisée (regroupement des bases existantes)

Pôle Animation

- 47 dossiers de partenariats pour le festival Jazz in Sanguinet 2017 envoyés
- Programme du festival Jazz in Sanguinet 2017 bouclé : affiche et plan de communication engagés
- Saisie des animations sur les 7 communes et remontée des données sur les 3 sites internet
- Programmation de l'animation estivale en cours

Actualité attachée à la vie de l'OT

- Dernier Conseil d'exploitation de l'Office de Tourisme de Parentis en Born (statut Régie SPA) réuni pour arrêt du Compte de gestion 2016 après dissolution
- Dernier Comité de Direction de l'Office de Tourisme de Sanguinet réuni pour arrêt du Compte de gestion 2016 après dissolution
- Mot d'ordre « #Bonheur » et valeurs associées en place et adoptés par l'équipe technique de l'OT. « *Nous serons solidaires, nous travaillerons de façon collaborative, nous nous écouterons, nous nous respecterons, nous travaillerons dans le dynamisme et la bonne humeur pour construire de nouveaux projets* ».

Les membres du Conseil d'administration ont pris acte de ces informations et des actions réalisées par pôle

F-D

RM



4) Points d'étape sur le plan d'actions en cours et sur les cadres contractuels

4.1 Zoom sur le plan d'actions

Il convenait de procéder à un point d'étape intermédiaire sur le plan d'actions 2017 de l'Office de Tourisme des Grands Lacs en place depuis le 1^{er} janvier 2017.

Un point d'étape intermédiaire a été présenté aux membres du Conseil d'administration. (**cf pièce jointe annexée au présent relevé de décisions**)

Les membres du Conseil d'administration ont pris acte du point d'étape et des avancées du plan d'actions 2017.

4.2 Point sur les cadres contractuels

> Appel à projet régional structuration touristique (2015-2020)

Sur la base de la délibération du Conseil d'administration du 26 janvier, une rencontre technique s'est tenue avec le Chef de projet du programme structuration touristique en cours sur le territoire Côte Landes Nature et Mimizan. Voici les points abordés et les orientations retenues :

> Volonté commune d'étendre le périmètre de l'appel à projet au territoire des Grands Lacs

> Plan d'actions de l'OTGL en phase avec les axes de l'appel à projet en cours :

- * Axe 1 Professionnalisation
- * Axe 2 Stratégie numérique
- * Axe 3 Démarches collectives et organisation des Offices de Tourisme

> Travaux 2017 et 2018 proches, complémentaires et réalisables en réseau :

- * SADI>accueils numériques (dont wifi territorial)>accueil hors les murs
- * Accompagnement numérique des acteurs professionnels
- * Accompagnement vers la qualité (toutes marques et labels confondus)
- * Optimisation des ressources des Offices de Tourisme
- * Modernisation des bureaux touristiques
- * site internet
- * Observation touristique
- * Gestion de la Relation Client

> Contribuer en temps à l'animation du programme en soutien de G.Ermacora

F.D

RT



> Points à préciser :

- la gouvernance actuelle du projet (alternance entre les CDC)
- les contraintes de délais de la commission permanente régionale
- position de la Région quant à la possibilité d'engager des actions éligibles avant obtention des accords de financement : adoption du nouveau règlement d'intervention tourisme le 10 avril

Organisation proposée pour la suite

a) Travail de mise en commun des plans d'actions 2017 des 3 OT et des 3 CDC en matière de tourisme (Techniciens + DGS) : écriture de notre projet prospectif à 3 ans, travail sur les axes communs qui font notre force, définition des objectifs à court et moyen terme.

b) Remontée des travaux aux Directions du Tourisme de la Région Nouvelle Aquitaine et du Département des Landes

c) Présentations aux Elus des 3 CDC pour validation

> Département des Landes

Reconduction prévue en 2017 du Règlement d'Aides au Tourisme et au Thermalisme en vigueur en 2016, sous réserve de son adoption par l'Assemblée Départementale.

Les membres du Conseil d'administration ont pris acte de ces avancées et valident l'organisation retenue pour intégrer le périmètre de l'appel à projet régional

5) Questions diverses, actualité technique

5.1 Premier guide des animations à l'échelle des 7 communes !

Il a été rappelé et présenté aux administrateurs le premier guide des animations d'avril à juin à l'échelle des 7 communes.

L'équipe technique de l'Office de Tourisme reste à la disposition des administrateurs pour recueillir toute remontée, remarque, point manquant liés à la réalisation du guide dont ils auraient connaissance.

L'équipe insiste sur le fait que 3 modes de présence des socioprofessionnels sur ce guide ont été appliqués ; modes issus des fonctionnements des 3 anciens Offices de Tourisme. Il semble normal que des remarques sur ce sujet puissent intervenir en 2017.

F-D RM



5.2 relance du tissu associatif pour méthode de collecte des animations, manifestations

Il a été évoqué et rappelé la nécessité de porter à la connaissance de tous les acteurs du territoire (élus, associations, socioprofessionnels) l'importance de la collecte des données animations/manifestations en temps et en heure. Il s'agit d'obtenir une information exhaustive et qualifiée.

Il a été proposé de désigner une personne référente par Commune.

En ce sens, le Conseil d'administration réuni a validé les noms des personnes suivantes :

Commune	Personne référente animation
<i>Parentis en Born</i>	<i>Monsieur Denis PAUILLAC</i>
<i>Gastes</i>	<i>Monsieur François GIL</i>
<i>Sanguinet</i>	<i>Madame Raphaëlle MIREMONT</i>
<i>Sainte Eulalie en Born</i>	<i>Monsieur Bernard COMET</i>
<i>Ychoux</i>	<i>Madame Muriel VIGREUX</i>
<i>Luë</i>	<i>Monsieur Thierry LAURENT CONSTANT</i>

5.3 réflexion système d'adhésion 2018

En matière d'adhésion et de services rendus aux professionnels, il a été rappelé que 2017 était une année de transition.

Les 3 formules d'adhésions / packs proposées par les 3 OT en 2016 ont été appliquées.

Pour les communes non concernées en 2016, tout acteur pouvait adhérer à l'OT des Grands Lacs sur la base des tarifs de l'OT de Biscarrosse en 2016.

Il a été rappelé qu'il convenait d'engager d'ores et déjà une réflexion sur les adhésions 2018 : contenus et montants.

Il a été proposé de travailler en cellule restreinte sur le sujet.

Lors de sa dernière réunion, le Bureau a validé le principe de mener ces travaux lors d'une prochaine rencontre.

Le Conseil d'administration réuni ce jour a validé le principe de travailler en cellule restreinte sur les cotisations 2018 et a confirmé que le Bureau était la bonne échelle de travail.

F-D RM



5.4 réunions des représentants professionnels du CA par catégorie

Il a été rappelé qu'il convenait de mettre en place un système de communication entre les administrateurs des 9 catégories de professionnels et les acteurs par catégorie sur le terrain.

Lors de la dernière réunion de Bureau, il a été proposé d'organiser des cafés rencontres avec les 9 catégories de nos socio-professionnels en 3 groupes :

Date : 12 avril	Date : à caler	Date : à caler
> Hôtels > HPA et villages vacances, > Locations meublées > Agence immobilière > Résidences de tourisme > Chambres d'hôtes	> Restaurants > Commerçants	> Activités loisirs et plein air

Le Conseil d'administration réuni ce jour a validé l'organisation proposée.

5.5 Classement de l'Office de Tourisme des Grands Lacs en Catégorie I

Il a été rappelé que compte tenu des textes en vigueur, et de la caducité à venir du classement actuel en Catégorie I qui avait été attribué à l'Office de Tourisme de Biscarrosse, il convient de solliciter une nouvelle demande de classement pour 5 ans pour l'Office de Tourisme des Grands Lacs.

La procédure et le dossier prévoient que l'organe délibérant de l'office de tourisme délibère sur deux points :

- solliciter officiellement le classement dans la Catégorie souhaitée,
- s'engager à respecter les périodes d'ouverture

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Délibération adoptée

*Vu le code général des collectivités territoriales,
Vu le code du tourisme, notamment ses articles L.133-10-1, D.133-20 et suivants,
Vu l'arrêté du 12 novembre 2010 fixant les critères de classement des offices de tourisme modifié,*

Le Conseil d'administration de l'Office de Tourisme des Grands Lacs réuni le 07 avril 2017 après avoir entendu l'exposé du Président :

- autorise que l'Office de Tourisme des Grands Lacs s'engage dans la procédure de classement pour l'obtention de son classement en catégorie I pour une durée de 5 ans*
- s'engage à respecter les périodes d'ouverture de l'Office de Tourisme et de ses Bureaux d'Information Touristique attachées à la Catégorie I.*

Ainsi fait et délibéré le 07 avril 2017.

5.6 Questions diverses proposées :

Avancée de la marque

Un échange s'est instauré pour savoir à quel moment la marque de territoire sera connue. Il a été rappelé par la Directrice que :

- il serait opportun d'être prêt avant la fin de l'année et de débiter la réflexion à l'automne en vue de la préparation des guides et outils 2018.
- l'office de tourisme attend des financements pour lancer le dossier
- un cabinet extérieur sera recruté pour travailler sur le sujet
- des réunions avec les socio professionnels et les élus seront tenues.

Animation des ressortissants par branche d'activités

Les administrateurs demandent si l'équipe technique de l'Office de Tourisme peut adresser par courrier électronique les listings des ressortissants de leurs branches d'activités. Il est confirmé que cela sera fait dans les prochains jours, une fois la base de données vérifiée.

La séance a été levée à 17h.

La 1^{ère} Vice-Présidente
Françoise DOUSTE

La secrétaire
Raphaëlle MIREMONT