

**Conseil d'administration
Lundi 25 mai 2020
Relevé de décisions**

(Réunion de Conseil d'administration effectuée en visio conférence)

Etaient présents et ont voté en ligne:

Monsieur Bernard COMET, Madame Fabienne CAUCHOIS, Madame Michèle PETITTEVILLE, Madame Anne LETULIER, Monsieur Denis PAUILLAC, Monsieur Christian EMIN, Madame Céline CORBI, Madame Françoise DOUSTE, Monsieur Karl BOSSCHAERTS, Madame Laure PINCE, Monsieur Lionel LACAZE, Madame Marie Françoise NADAU, Madame Michèle RABILLER, Monsieur Philippe PASCUTTO.

Etaient excusés :

Madame Françoise DUBOIS (pouvoir à Madame RABILLER)

Etaient excusés et ont voté en en ligne :

Madame Béatrice CESARI, Monsieur Gérard VIGIER, Monsieur Idriss IBROUCHENE, Monsieur Jean Paul COURBE, Monsieur Jérôme LAFAYE, Monsieur Loïc MAGUIRE, Madame Patricia CASSAGNE, Monsieur Yann EBRARD, Madame Fabienne CAUCHOIS

(1) Présents + vote en ligne	(2) Pouvoirs	(3) Vote en ligne
14	1	9
(1) +(2) + (3) = 24 <i>Quorum atteint</i>		

Ordre du jour :

- 1) Bilan financier 2019
- 2) Point à date crise Covid-19 :
 - 2.1 données connues
 - 2.2 feuille de route et plan d'accompagnement
- 3) Programme NOTT :
 - 3.1 Convention de partenariat Côte Landes Nature et Mimizan
 - 3.2 Demande de subvention Région Nouvelle Aquitaine
- 4) Point plan de reprise d'activité et fonctionnement des Bureaux
- 5) Questions diverses

1) Bilan financier 2019

Il a été procédé à la présentation du compte de résultat 2019 de l'Office de Tourisme des Grands Lacs, travaillé avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes, et soumis au Conseil d'administration de ce jour.

A partir de la synthèse du compte de résultat 2019 ci-après faisant apparaître par catégories « *budget VS compte de résultat* », il a été proposé aux administrateurs de prendre connaissance principalement des écarts entre le prévisionnel et l'atterrissage :

CHARGES	Prévisionnel 2019	% par rapport aux budget 2019	Atterrissage budget 2019	% par rapport à atterrissage 2019	Différence entre prévi 2019 et atterrissage 2019	Différence % prévi 2019 et atterrissage 2019
Masse salariales	612 092	56,74%	554 893	52,70%	-57 199	-9,34%
Frais financiers	2 040	0,19%	1 759	0,17%	-281	-13,78%
Impôts/TVA/Amortissements	42 588	3,95%	52 880	5,02%	10 292	24,17%
Fonctionnement	122 077	11,32%	132 245	12,56%	10 168	8,33%
Qualité	0	0,00%	0	0,00%	0	#DIV/0!
Boutique	26 500	2,46%	23 677	2,25%	-2 823	-10,65%
Editions	143 995	13,35%	165 713	15,74%	21 718	15,08%
Promotions	129 422	12,00%	116 199	11,04%	-13 223	-10,22%
Animation CDC	0	0,00%	5 631	0,53%	5 631	#DIV/0!
Total	1 078 714	100,00%	1 052 997	100,00%	-25 717	-2,38%

PRODUITS	Prévisionnel 2019	% par rapport aux budget 2019	Atterrissage budget 2019	% par rapport à atterrissage 2019	Différence entre prévi 2019 et atterrissage 2019	Différence % prévi 2019 et atterrissage 2019
Adhésions	71 563	6,77%	74 114	6,82%	2 551	3,56%
Régie pub	99 105	9,37%	87 262	8,03%	-11 843	-11,95%
Boutique/billetterie	39 500	3,74%	45 135	4,15%	5 635	14,27%
Commercial/hébergement	4 000	0,38%	4 369	0,40%	369	9,22%
Classement	17 000	1,61%	28 686	2,64%	11 686	68,74%
Subvention CDC	805 000	76,15%	826 000	75,98%	21 000	2,61%
Autres subvention	20 373	1,93%	15 156	1,39%	-5 217	-25,61%
Autres produits	600	0,06%	1 276	0,12%	676	112,61%
Recettes animations	0	0,00%	5 081	0,47%	5 081	#DIV/0!
Total	1 057 141	100,00%	1 087 077	100,00%	29 937	2,83%

Résultat prévisionnel 2019	-21 574
Atterrissage budget 2019	34 080

CONCERNANT LES CHARGES

Masse salariale :

- Baisse due à la valeur réelle du point de rémunération qui s'est portée à + 0,9% alors que l'OT avait budgété une hausse prévisionnelle de + 2,5%

Intégrés à la rubrique « *fonctionnement* » :

- Bâtiments de l'association :

5 466 € initialement non prévues portant sur :

- * la peinture du Bureau d'information touristique de Parentis en Born (2 996 €)
- * l'harmonisation aux couleurs de la marque des 3 Bureaux d'Information touristique (2 833 €)

- Honoraires, prestations diverses :

* Logiciel Ingenie : 11 377 € réalisés contre 5 700 € prévus.

Ecart du aux développements nécessaires suivants :

- passerelle technique avec Elloha (Place de marché départementale)
- cartographie
- amélioration billetterie
- marketing automation

* Mission Professionnalisation : formation action des personnels des 3 OT regroupés sur le périmètre NOTT. 2/3 des 16 200 € réglés en 2019.

Subvention à recevoir en 2020.

Intégrés à la rubrique « *Promotions* » :

- Editions :

Une dépense de + 24 900 € due à 2 actions :

- Réalisation du magazine 2019 réglé à l'agence SEPPA
- Premiers travaux préparatoires et d'exécution du magazine 2020 réglés à Mcomm

- Promotion :

Budget bloqué de 6 000 € pour participer aux actions de promotion infra régionale du CRTNA non utilisé (actions non lancées régionalement ou non en phase avec nos cibles)

CONCERNANT LES PRODUITS

Subvention CDC :

- Versement effectif par la Communauté de Communes des Grands Lacs des 21 000 € prévisionnels liés à la hausse potentielle de la valeur du point de rémunération prévue à +2,5 %

Somme venant abonder les fonds propres de l'association, dans la limite de 250 000 € par convention avec la CDC.

Si trop perçu au titre de l'exercice 2019, l'équilibre se fera sur les exercices suivants (2020-2021) sur les soldes qui seront à régler.

Autre subvention :

- Remboursement de 10 800 € non prévus apportés par AGEFOS PME pour des bilans de compétence et actions de formation FSE

Suite à la présentation de ces éléments de synthèse, Monsieur Couffitte, Expert-Comptable a confirmé l'exactitude des comptes présentés.

Le bilan financier 2019 a été soumis à l'approbation du Conseil d'administration

Délibération n°1 adoptée

« Le Conseil d'administration de l'Office de Tourisme des Grands Lacs, réuni le lundi 25 mai 2020, après avoir pris connaissance des données présentées, adopte le bilan financier 2019 ».

Pour : 23

Contre : 0

Abstention : 1

2) Point à date crise Covid-19 :

2.1 Il a été procédé à la présentation des points principaux du Comité Interministériel du Tourisme du 14 mai

2.2 feuille de route et plan d'accompagnement : (version au 25 mai)

Il a été porté à la connaissance des administrateurs les orientations et travaux en cours suivants



de la capacité d'accueil totale du département des Landes



1,8 Millions

de nuitées touristiques annuelles



47 479 Lits

marchands
26 225 Lits
non marchands



78% **Hotellerie de plein air** 37 183 lits
3% **Hébergements collectifs** 1 517 lits
6% **Hébergements résidentiels** 2 868 lits
11% **Meublés & Chambres d'hôtes** 5 120 lits
2% **Hôtellerie** 791 lits

Clientèle française de la destination : 85%



Clientèle étrangère de la destination : 15%



7

Covid-19 Plan de relance et d'accompagnement

Plan marketing

Cibles : touristes, excursionnistes (23)

Cible : habitants (4)

Soutien aux acteurs (19)

Accueil

dans les murs (3)

hors les murs (6)

Plan marketing

Cibles : touristes, excursionnistes

**Qualifier et inventorier l'offre disponible post-covid
S'associer aux actions landaises à venir (Démarche Landes Terre des possibles)**

"Les landais dans les Landes", réciprocity émetteur, récepteur

Rationaliser le budget promotion initial et allonger les actions jusqu'en octobre

Dégager une marge budgétaire et s'associer aux actions de promotion de la Région et du Département (refléchage de 10 000 € potentiels du plan marketing initial)

Magazine

Revoir la stratégie de diffusion magazine 2020 en local (territoires voisins, résidences secondaires)

Repenser le magazine 2021

Redéfinir la stratégie web marketing sur une période plus longue (jusqu'en octobre).

Revoir les thèmes prioritaires des campagnes

Négocier et reporter les actions de notoriété prévues en 2020 sur l'année 2021 (campagnes Grandes Villes et cinémas)

Conserver (ne pas diffuser) la vidéo de promotion 2020 pour l'année 2021

Repenser la stratégie de contenus autour d'une ligne éditoriale actuelle, pragmatique, simple et rassurante

Contenu éditorial numérique (Blog et réseaux sociaux)

Ciblage publicitaire géolocalisé alentours (Google Adds, Facebook Adds)

Blogueurs locaux orienté loisirs

Gestion de la Relation Client

Qualifier et cibler les clients (proches du territoire et habitués de la destination)

S'appuyer sur le wifi territorial pour valoriser l'offre

Planifier actions adaptées pour l'année 2021

Design sanitaire, communication sur l'offre générale disponible et ses conditions d'accès

Réfléchir à un projet de carte numérique du territoire précisant toute l'offre disponible au moment de la consultation (adaptabilité/réactivité)

Comptoir des loisirs (4 BIT + www.reservation.biscagrandslacs.com) valorisant les activités outdoor aux normes sanitaires

Actions spécifiques sur les 27 000 lits résidences secondaires (Papis et leurs galaxies)

Cible : habitants

**impliquer la population locale dans l'accueil du public extérieur
Design sanitaire, communication sur l'offre générale disponible et ses conditions d'accès**

Réfléchir à un projet de carte numérique du territoire précisant toute l'offre disponible au moment de la consultation (adaptabilité/réactivité)
Comptoir des loisirs (4 BIT + www.reservation.biscagrandslacs.com) valorisant les activités outdoor aux normes sanitaires

Soutien aux acteurs

design sanitaire autour de la marque proposition d'une solution groupée pour les acteurs touristiques notamment ceux non couverts par des têtes de réseaux

Masques
Affichages

**Mise en œuvre d'un "à valoir" pour 2021 pour le volet régie partenariale (insertions et services...)
Commercialisation en ligne**

Commission offerte tout acteur
Frais bancaire "reste à charge" tout acteur

12 demi journées professionnalisation (adaptées Covid-19) 2020-2021

Nouvelle donne sanitaire Covid-19 (5 demi journées)

Mon organisation interne et professionnelle (gestes barrières, document unique, réglementation...)
Social, fiscal, normatif

Stratégies commerciales et vie de réseau (7 demi journées)

Se recommander, travailler en réseau
Ma relation client (bienveillance, nouveaux process...)
Etablir et mettre en œuvre sa stratégie commerciale et marketing
Gestion relation client et stratégie numérique (réseaux sociaux, présence digitale)
Commercialisation en ligne, sites internet et disponibilités
Qualité tourisme, et charte d'Activité Physique de Pleine Nature (APPN)
Plans climat, écoresponsabilité

Accueil

dans les murs

ouvertures au public phasées du 16 mai au 02 juin
révision modalités d'accueil
traitement spécifique BIT Cinéma

hors les murs

Mobilisation terrain les week end d'affluence (accès plages lacustres et océanes)

communication fonctionnement ouverture plages GIP

Présence devant les bâtiments pour conseils éclairés

**rassurance sanitaire
réponse aux questions
Mobilité sur le territoire**

3) Programme NOTT :

Il a été procédé au rappel suivant :

Les 2 territoires touristiques Côte Landes Nature et Mimizan se sont engagés depuis 2015 dans l'appel à projet NOTT.

En 2017, le territoire des Grands Lacs a sollicité son rattachement, qui a été accepté, à cette dynamique du fait de l'activation au niveau communautaire de la compétence tourisme.

En termes de gouvernance, il a été convenu que chaque territoire assume une coordination tournante (2015-2016 : Côte Landes Nature, 2017-2019 : Mimizan)

Lors du dernier Comité de pilotage, il a été convenu que le territoire des Grands Lacs assume à son tour la coordination du projet.

Ainsi, les 3 OT ont procédé à une évaluation du temps prévisionnel minimum et nécessaire pour garantir l'animation du programme :

<i>Coordination</i>	OT des Grands Lacs
<i>Décompte réel</i>	970 heures, soit 138 jours dédiés
<i>Base ETP</i>	0,6

Missions principales attribuées au Chef de Projet intégré à l'effectif de l'Office de Tourisme des Grands Lacs :

- coordination et animation générale du dispositif
- interlocuteur entre le territoire et la collectivité régionale pour l'organisation des comités techniques et de pilotage
- préparation des dossiers de demande de subvention
- coordination de l'équipe projet et accompagnement des principales thématiques du dispositif :
 - * programme de professionnalisation
 - * stratégie numérique
 - * démarches collectives
 - * organisation et fonctionnement des Offices de Tourisme.

Coût prévisionnel et plan de financement de l'opération

Coordination NOTT 2020-2021	
Coût prévisionnel	Montant en € (*)
0,6 ETP	
1ère période >> 06 juillet 2020 au 31 décembre 2020	16 300
2ème période >> 1er janvier 2021 au 30 juin 2021	16 660
Total	32 960

(*) Salaire brut + charges patronales + taxe sur salaires + formation + congés payés + médecine du travail

Coordination NOTT 2020-2021	
Plan de financement prévisionnel de l'opération	
1ère période >> 06 juillet 2020 au 31 décembre 2020	
Appui NOTT Région Nouvelle Aquitaine (30%)	4 890 €
Participation collective OT Cote Landes Nature Tourisme (10%)	1 630 €
Participation collective OT Mimizan (10%)	1 630 €
Maitrise d'ouvrage OT Bisca Grands Lacs (50%)	8 150 €
Sous total 1ère période (1)	16 300 €
2ème période >> 1er janvier 2021 au 30 juin 2021	
Appui NOTT Région Nouvelle Aquitaine (30%)	4 998 €
Participation collective OT Cote Landes Nature Tourisme (10%)	1 666 €
Participation collective OT Mimizan (10%)	1 666 €
Maitrise d'ouvrage OT Bisca Grands Lacs (50%)	8 330 €
Sous total 2ème période (2)	16 660 €
Total (1) + (2)	32 960 €

→ La maîtrise d'ouvrage de l'opération sera assurée par l'Office de Tourisme des Grands Lacs

→ Une convention de partenariat relative au renforcement de l'ingénierie NOTT sera passée entre les 3 Offices de Tourisme Communautaires pour cadrer la réalisation partagée de l'opération. La convention de partenariat relevant de la mission coordination des OT n'est pas considérée comme fiscalisée et ne sera donc pas soumise à TVA.

L'organisation NOTT 2020-2021 présentée a été soumise à l'approbation du Conseil d'administration

Délibération n°2 adoptée

Le Conseil d'administration de l'Office de Tourisme des Grands Lacs réuni le lundi 25 mai 2020 après avoir entendu l'organisation NOTT proposée autorise le Président à signer la convention de partenariat avec les OT Côte Landes Nature et Mimizan

Pour : 23

Contre : 0

Abstention : 1

Délibération n°3 adoptée

Le Conseil d'administration de l'Office de Tourisme des Grands Lacs réuni le lundi 25 mai 2020 après avoir entendu l'organisation NOTT proposée autorise le Président à signer la demande de subvention auprès de la Région Nouvelle Aquitaine

Pour : 23

Contre : 0

Abstention : 1

4) Point plan de reprise d'activité et fonctionnement des Bureaux

→ Un point a été fait sur le plan de reprise d'activité adopté et adressé à la DIRRECTE et à la médecine du travail

→ Fonctionnement des Bureaux et accueil du public

Il a été procédé au point d'information suivant.

Les Bureaux d'Information de l'Office de Tourisme réouvrent progressivement.

Le bureau de Biscarrosse Plage réouvre tous les jours au public dès le samedi 16 mai afin d'être en adéquation avec la réouverture dérogatoire des plages océanes.

Les bureaux de Sanguinet et Parentis-en-Born restent pour l'instant fermés, le temps de la réouverture des plages lacustres mais aussi des campings. Nous nous organisons pour prévoir leur ouverture dès le 2 juin.

L'organisation des bureaux a été revue pour s'adapter aux conditions sanitaires, mais aussi répondre aux attentes et comportements de nos clientèles :

Nous prévoyons au fil des semaines :

- un aménagement des horaires en fonction de la fréquentation et des besoins en personnel sur d'autres postes
- un accès organisé avec des conseillers volants à l'intérieur et / ou à l'extérieur de nos bureaux
- des accueils ponctuels en dehors des bureaux sur des lieux identifiés

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11h15.

Fait à Biscarrosse, le 26 mai 2020.

La 1^{ère} Vice-Présidente
Françoise DOUSTE

La secrétaire
Céline CORBI

