

**Conseil d'administration
Mercredi 14 octobre 2020
Relevé de décisions**

Etaient présents :

Madame Hélène LARREZET, Madame Florence GUERRO, Madame Françoise DOUSTE, Madame Marie Françoise NADAU, Madame Nathalie RIGAL, Monsieur Gérard VIGIER, Madame Sylvie LEGRAND, Madame Sabrina DANIEL-CALONNE, Madame Laure PINCE, Monsieur François COUTURIER, Madame Audrey DALL'ACQUA, Madame Sandrine THOMAS, Monsieur Karl BOSSCHAERTS, Monsieur Clément BOUR, Madame Céline CORBI, Monsieur Yohann BOUDIN, Monsieur Pascal DOUET, Madame Anne Laure BEZIAT, Madame Catherine LAFFORGUE, Monsieur Nicolas BRESSIER, Madame Sylvie POUMEYRAU VEYRIER, Monsieur Christian EMIN, Monsieur Laurent PITOUS,

Etaient excusés :

Madame Nathalie LARRUE SOUBAIGNE (pouvoir à Madame RIGAL), Monsieur Philippe DOMINGO (pouvoir à Madame LARREZET), Madame Céline SEGAUT (pouvoir à Madame DANIEL-CALONNE), Monsieur Maurice ETIENNE (pouvoir à Monsieur BOUR), Monsieur Bernard COMET (pouvoir à Madame DALL'ACQUA), Madame Sabrina MORPAN (pouvoir à Monsieur EMIN)

(1) Présents	(2) Excusés	(3) Pouvoirs
23	6	6
(1) + (3) = 29 <i>Quorum atteint</i>		

Ordre du jour

- 1) Pré-bilan de saison touristique
- 2) Rappel plan d'actions 2020 et pré-bilan marketing
- 3) Renouvellement conventions d'animation Villes de Biscarrosse et de Sanguinet :
- 4) Préparation du guide du nouvel administrateur de l'OT
- 5) Questions diverses

1) Pré-bilan de saison touristique

Madame la Présidente a proposé aux membres du Conseil d'administration de prendre connaissance du pré bilan de saison touristique vidéo projeté à l'écran et commenté par l'équipe de l'office de tourisme.

Il a été précisé que la présentation projetée sera à retrouver sur l'espace pro dédié. Elle sera complétée du *1er bilan de saison touristique estival en France (Atout France et partenaires)* dont des extraits ont été utilisés pour expliquer conjoncturellement le déroulé de la saison touristique.

2) Rappel plan d'actions 2020 et pré-bilan marketing

Madame la Présidente a proposé aux membres du Conseil d'administration de prendre connaissance du pré bilan marketing vidéo projeté à l'écran et commenté par l'équipe de l'office de tourisme.

Il a été précisé que la présentation projetée sera à retrouver sur l'espace pro dédié. Elle sera complétée du plan d'actions 2020 initial, de son réajustement lié au Covid-19 et du communiqué de plan de relance de l'OT.

3) Renouvellement conventions d'animation Villes de Biscarrosse et de Sanguinet :

Il a été rappelé que depuis 2017, conformément à ses statuts et à ses missions, l'Office de Tourisme des Grands Lacs est compétent pour proposer des programmes d'animation locale pour les Villes volontaires.

Il a été porté à la connaissance des membres du Conseil d'administration qu'en perspective de l'année 2021, l'Office de Tourisme des Grands Lacs a travaillé un projet d'animations locales pour les Villes de Biscarrosse et Sanguinet :

- Pour la Ville de Biscarrosse, le projet proposé par l'OT a été pensé dans une perspective pluriannuelle 2021-2023 et est en cours d'étude et de finalisation par les services compétents de la Ville en vue d'une adoption future en Conseil municipal.

- Pour la Ville de Sanguinet, le projet proposé par l'OT est en cours d'étude et de finalisation par les services compétents de la Ville en vue d'une adoption future en Conseil municipal.

Madame la Présidente a précisé qu'il convenait de délibérer pour autoriser l'Office de Tourisme des Grands Lacs à finaliser la contractualisation avec chaque Ville :

Délibération adoptée

« *Le Conseil d'administration de l'Office de Tourisme des Grands Lacs, réuni le mercredi 14 octobre 2020 :*

- **autorise** la Présidente et le Directeur à finaliser le projet d'animations locales pour l'année 2021 proposé à chacune des Villes de Biscarrosse et de Sanguinet, en s'assurant que la contribution totale de chaque Ville couvre les dépenses générées pour l'Office de Tourisme
- **autorise** la Présidente et le Directeur à signer les documents contractuels qui en découlent

Après adoption de la délibération, une réflexion collective a été formulée sur le périmètre d'exercice de cette mission animation, notamment en perspective de l'année 2021. Les membres du Conseil d'administration pensent opportun d'étudier un élargissement de cette mission à l'échelle du territoire communautaire des Grands Lacs.

Madame la Présidente a précisé qu'un travail d'étude pourra être entrepris, incluant nécessairement un phasage et un chiffrage.

4) Préparation du guide du nouvel administrateur de l'OT

Il a été exposé aux membres du Conseil d'administration que l'Office de Tourisme des Grands Lacs dispose d'un guide à l'attention des administrateurs et qui regroupe à ce jour des données détaillées qui ont été portés à leur connaissance via le document de travail.

Un échange s'est tenu afin de déterminer les besoins et données à intégrer dans une version actualisée à l'attention des nouveaux administrateurs. (sur le contenu et sur la forme). Il est ressorti des échanges que les données présentées dans le plan étaient satisfaisantes.

Il a été demandé que le guide comporte une partie présentant l'organigramme technique de l'équipe de l'office de tourisme.

Une version actualisée va être finalisée et sera adressée aux administrateurs titulaires et suppléants.

5) Questions diverses

5.1 Point à date sur le programme local de professionnalisation

Madame la Présidente a proposé aux membres du Conseil d'administration de prendre connaissance du programme local de professionnalisation co-construit avec les territoires partenaires Côte Landes Nature et Mimizan dans le cadre de l'appel à projet NOTT.

Le contenu a été vidéo projeté à l'écran et commenté par l'équipe de l'office de tourisme.

Il a été précisé que la présentation projetée sera à retrouver sur l'espace pro Bisca Grands Lacs et sera adressé à tous les partenaires de l'office de tourisme.

5.2 Appel à candidature Conseil d'administration de la MONA

Madame la Présidente a rappelé les éléments suivants.

La MONA est la Mission des Offices de Tourisme Nouvelle-Aquitaine, tête de réseau et fédération des OT et qu'elle œuvre sur les quatre chantiers suivants :

1. professionnaliser les acteurs du tourisme en Région Nouvelle-Aquitaine
2. accompagner l'organisation touristique des territoires
3. favoriser l'innovation touristique
4. animer le réseau des offices de tourisme en Nouvelle-Aquitaine

Conformément à ses statuts, la MONA doit renouveler son Conseil d'Administration en 2020.

Elle a lancé à cet effet un appel à candidature pour renouveler les membres des 3 collèges :

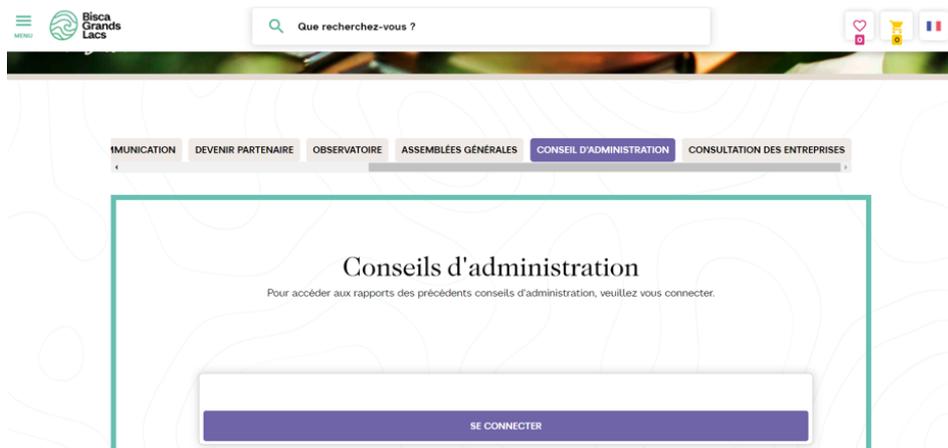
- Offices de tourisme (12 postes)
- Territoires & Structures Associés (3 postes)
- Relais Territoriaux (2 postes).

Madame la Présidente a souligné auprès des membres du Conseil d'administration l'intérêt pour notre structure de faire acte de candidature au titre du collège des offices de tourisme afin de participer à la vie de la MONA et contribuer au développement touristique de notre région.

Madame la Présidente a proposé aux membres du Conseil d'administration de désigner le Directeur de l'Office de Tourisme des Grands Lacs comme représentant de la structure.

5.3 Espace pro des administrateurs

Il a été rappelé aux administrateurs le chemin d'accès et le mot de passe pour accéder aux documents présentés et aux relevés de décisions du Conseil d'administration.



Rappel :

Documents présentés et **relevés de décisions** accessibles et téléchargeables sur l'espace pro du site internet avec un mot de passe.

Site dédié : <https://www.biscagrandslacs.com/espace-pro>
Mot de passe : CAOTGL2020

11

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 17h00.

Fait à Biscarrosse, le 15 octobre 2020.

La Présidente
Hélène LARREZET



La secrétaire
Françoise DOUSTE

