

**Conseil d'administration  
Jeudi 28 avril 2021  
Relevé de décisions**

*Conformément aux dispositions du décret n° 2021-255 du 9 mars 2021  
prorogeant jusqu'au 31 juillet 2021 la durée d'application de l'ordonnance n° 2020-321 du 25 mars 2020,  
**Conseil d'administration effectué en visio conférence.***

***Etaient présents***

Madame Hélène LARREZET, Madame Marie Françoise NADAU, Monsieur Bernard COMET, Madame Christine GARDON, Madame Nathalie RIGAL, Madame Céline SEGAUT, Madame Christine MIRIEU DE LABARRE, Madame Sylvie LEGRAND, Madame Sabine BUBIEN-VIU, Madame Laure PINCE, Monsieur Philippe PASCUTTO, Madame Sandrine THOMAS, Madame Michèle PETITTEVILLE, Monsieur Karl BOSSCHAERTS, Madame Fabienne CAUCHOIS, Monsieur Yohann BOUDIN, Monsieur Joseph CHARPENTIER, Monsieur Nicolas BRESSIER, Madame Sylvie POUMEYRAU VEYRIER, Monsieur Laurent PITOUS, Madame Sabrina MORPAN,

***Etaient excusés***

Madame Catherine LAFFORGUE (pouvoir à Madame THOMAS), Madame Florence GUERRO (pouvoir à Madame PINCE), Monsieur Philippe DOMINGO (pouvoir à Madame LARREZET), Madame Anne Laure BEZIAT (pouvoir à Madame LARREZET), Madame Françoise DOUSTE (pouvoir à Madame RIGAL).

(1) Présents	(2) Excusés	(3) Pouvoirs
<b>20</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>(1) + (3) = 25</b> <i>Quorum atteint</i>		

**Ordre du jour :**

- 1) Bilan financier 2020 (participation de Monsieur Christophe Couffitte, Expert-Comptable, Monsieur Laurent Carponsin Commissaire aux Comptes),
- 2) Préparation Assemblée Générale
- 3) Questions diverses

## 1) Bilan financier 2020

Il convenait de procéder à la présentation du compte de résultat 2020 de l'Office de Tourisme des Grands Lacs, travaillé avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes, et de le soumettre au Conseil d'administration.

Il a été détaillé ci-après une synthèse du compte de résultat 2020 faisant apparaître par catégories « *budget VS compte de résultat* » :

1.1 Il a été proposé aux administrateurs de commenter principalement les écarts entre le prévisionnel et l'atterrissage comme détaillé ci-après :

CHARGES	Prévisionnel 2020	% par rapport aux budget 2020	Atterissage budget 2020	% par rapport aux budget 2020	Différence entre prévi 2020 et atterissage 2020	Différence % prévi 2020 et atterissage 2020
Masse salariales	577 771	56,38%	507 457	56,74%	-70 314	13,86%
Frais financiers	2 340	0,23%	1 363	0,15%	-977	71,64%
Impôts/TVA/Amortissements	53 600	5,23%	52 446	5,86%	-1 154	2,20%
Fonctionnement	115 440	11,27%	139 155	15,56%	23 715	-17,04%
Qualité	500	0,05%	1 125	0,13%	625	-55,56%
Boutique	26 500	2,59%	23 607	2,64%	-2 893	12,25%
Editions	112 627	10,99%	82 314	9,20%	-30 313	36,83%
Promotions	135 959	13,27%	83 514	9,34%	-52 445	62,80%
Animation CDC	0	0,00%	3 362	0,38%	3 362	-100,00%
<b>Total</b>	<b>1 024 738</b>	<b>100,00%</b>	<b>894 342</b>	<b>100,00%</b>	<b>-130 396</b>	<b>14,58%</b>

Résultat prévisionnel 2020	0
Attrage budget 2020	-2 827

PRODUITS	Prévisionnel 2020	% par rapport aux budget 2020	Atterissage budget 2020	% par rapport aux budget 2020	Différence entre prévi 2020 et atterissage 2020	Différence % prévi 2020 et atterissage 2020
Adhésions	64 550	6,30%	69 587	7,81%	5 037	-7,24%
Régie pub	74 473	7,27%	48 865	5,48%	-25 608	52,40%
Boutique/billetterie	44 500	4,34%	30 560	3,43%	-13 940	45,62%
Commercial/hébergement	3 925	0,38%	1 215	0,14%	-2 711	223,18%
Classement	10 500	1,02%	14 323	1,61%	3 823	-26,69%
Subvention CDC	805 000	78,56%	689 199	77,31%	-115 801	16,80%
Autres subvention	17 754	1,73%	17 884	2,01%	130	-0,73%
Autres produits	4 037	0,39%	13 883	1,56%	9 846	-70,92%
Recettes animations	0	0,00%	6 000	0,67%	6 000	-100,00%
<b>Total</b>	<b>1 024 738</b>	<b>100,00%</b>	<b>891 515</b>	<b>100,00%</b>	<b>-133 223</b>	<b>14,94%</b>

1.2 Il a été proposé aux administrateurs de prendre connaissance du rapport financier commenté par :

- Monsieur Couffitte, Expert-Comptable (cf. document vidéoprojeté informations financières 2020)
- Monsieur Carponsin, Commissaire aux Comptes.

Madame la Présidente a proposé aux administrateurs de se prononcer sur la délibération portant sur l'adoption du bilan 2020 et effectuée en ligne au moyen de l'outil balotilo dont la session a expiré à 17h30.

### **Délibération adoptée à l'unanimité. (27 voix exprimées, 25 voix retenues).**

#### **Délibération proposée Conseil d'Administration 28 avril 2021**

*Fin de l'élection* : mercredi 28 avril 2021 à 17h30

33 électeurs inscrits.

Après présentation du compte de résultat 2020 de l'Office de Tourisme des Grands Lacs, il convient de soumettre ce dernier au vote du Conseil d'Administration.

Participation : 82% (27 votes exprimés)

Évènements »

Résultats

Traces des votes exprimés

#### **Délibération**

**Le conseil d'administration de l'OT des Grands Lacs, après avoir pris connaissance des données présentées adopte le bilan financier 2020.**

Le « oui » l'emporte à 100% sur le « non » (0%).

*Nombres de voix :*

Oui : 27

Non : 0

Ne se prononce pas : 0

## **2) Préparation Assemblée Générale :**

Il a été rappelé que l'assemblée générale 2020 est prévue le jeudi 20 mai 2021.

Cette Assemblée Générale :

- conformément à la délibération prise par le CA le 22 mars 2021, devra se prononcer sur les modifications des statuts, et fera l'objet d'une invitation spécifique,
- devra se prononcer sur les rapports 2020 (activités et financier),
- devra se prononcer sur les changements de membres du Conseil d'Administration

Sur la base des points d'ordre du jour précités, il a été décidé de réunir l'assemblée générale en mode présentiel à la Cabane d'Eulalie à Sainte-Eulalie en Born en adaptant les lieux et la jauge d'accueil à sa superficie et en appliquant les dispositions en vigueur.

### 3) Questions diverses :

#### 3.1 Point soutien des acteurs économiques via plateforme JeConsommeBiscaGrandsLacs.fr

Un point d'étape a été effectué et porté à la connaissance des administrateurs.

Consécutivement à l'annonce de fermetures des commerces (acte 3 restrictions, confinement), le collectif qui pilote la plateforme JeConsommeBiscaGrandsLacs.fr (OT/CDC/Villes) s'est mobilisé sur 3 points :

##### **a) Pour ceux qui n'y sont pas encore :**

Saisie et remontée des acteurs économiques et de leurs produits sur la plateforme [jeconsommebiscagrandslacs.fr](http://jeconsommebiscagrandslacs.fr)

Certains acteurs économiques du territoire se manifestent actuellement afin d'apparaître sur la plateforme mais manquent de compétences techniques et digitales pour y parvenir.

Notre collectif OT/CDC/Villes est disponible pour les aider à intégrer la plateforme.

Pour y parvenir, nous avons adressé aux associations de commerçants du territoire :

- le mode d'emploi "pas à pas"
- les contacts des 5 personnes disponibles pour aider toute personne en besoin (cf document en pièce jointe)

##### **b) Pour ceux qui y sont :**

Priorité à la mise à jour des données avant la réactivation d'un plan de communication

##### **Un constat sans appel :**

A ce jour, la plateforme n'est pas suffisamment à jour et son contenu produits est souvent erroné ou incomplet.

Pour une bonne harmonisation du site, beaucoup de fiches (contact, produits) sont à corriger, à compléter ou à modifier

Le faible retour de commandes en est l'illustration.

Les questions mails posées par les utilisateurs aux prestataires ne sont pas toujours suivies (une surveillance est effectuée régulièrement pour que le client puisse avoir une réponse rapidement)

La nouvelle campagne de communication grand public de la plateforme ne pourra être engagée qu'à l'issue de quelques actions correctives. Cela éviterait une potentielle déception des visiteurs qui ne renouvelleraient pas leurs visites sur la plateforme.

##### **Proposition d'actions correctives :**

Le premier temps consistera à remobiliser les acteurs dans l'animation, la communication et le suivi de leurs données. il sera par ailleurs important de les inciter à promouvoir leur présence sur la plateforme.

- accompagner et former chaque acteur à mettre à jour en priorité ses produits et données sur la plateforme pour ensuite les relayer sur leurs réseaux sociaux (Facebook, Instagram...) (pratiques inverses à ce jour). A ce titre un bandeau numérique personnalisé (nom de l'entreprise sur fond graphique de la plateforme) leur sera transmis par l'OT et sera adapté aux formats des réseaux sociaux.

- accompagner les associations de commerçants à relayer sur leurs sites internet et réseaux sociaux la plateforme (largement absente à ce jour)

## Illustration contenu adressé aux 295 inscrits :

Cher partenaire,

En cette période toujours aussi incertaine nous souhaitons remettre en avant l'existence de la **plateforme solidaire [jeconsommebiscagrandslacs.fr](http://jeconsommebiscagrandslacs.fr)** sur laquelle vous êtes présents

Pour continuer de **faire vivre cet espace** et susciter l'intérêt des consommateurs, nous vous proposons de **mettre à jour vos données et prestations le plus régulièrement possible en ajoutant des offres du moment ou tout autre nouveauté que vous pourriez proposer.**

Nos équipes restent disponibles pour vous aider et vous accompagner dans la saisie de vos données et nouveautés. [Vous trouverez sur le premier document en PJ vos référents personnels en fonction de votre commune d'implantation.](#)

Par ailleurs, une **nouvelle campagne de communication** dédiée à la plateforme sera lancée très prochainement et nous pensons que vous êtes nos meilleurs relais pour inciter les consommateurs à la visiter.

C'est pourquoi, vous trouverez en pièce jointe **votre encart personnalisé** indiquant votre présence sur cet espace.

**Partagez massivement ce visuel au sein de vos propres réseaux sociaux ou contacts.** N'hésitez pas à relayer !

...

2 pièces jointes



## **c) Plan de communication grand public :**

Le plan de communication grand public sera activé lorsque les contenus de la plateforme seront mis à jour. Une fois ce cap atteint, l'OT pourra abonder le plan de communication grand public (Campagne Facebook adds, diffusion...) selon ses propres budgets disponibles :

Marketing direct :

- facebook adds et adds google
- posts facebook pour offres spéciales

Réactivation des relais :

- Post facebook non sponsorisé à proposer et à transmettre aux communes, et aux associations de commerçants pour partage sur les réseaux sociaux

Ces moyens de communication seront repris par les communes via leurs outils et réseaux.

## **#PlusFortsEnsemble**

Il a été décidé par le Conseil d'administration de communiquer à tous ses membres le communiqué général du plan de soutien et le guide méthodologique afin que ces derniers soient relayés auprès des acteurs économiques.

### 3.2 Point appel à candidatures membres CA.

Comme évoqué lors du CA du 22 mars, afin de procéder à l'élection du poste de représentant suppléant dans la catégorie restaurants, un appel à candidature a été effectué pour pourvoir le poste.

3 candidatures ont été reçues :

- Restaurant Bisca Bœuf à Biscarrosse Bourg
- Crêperie Froment et Sarrasin à Biscarrosse Plage
- Restaurant le Django à Parentis en Born.

Il a été porté à la connaissance des administrateurs que conformément à l'article 6 des statuts, la candidature du restaurant le Django ne pouvait pas être retenue, l'établissement n'étant pas à jour de sa cotisation d'adhérent.

Le Conseil d'administration a acté et confirmé cette position qui sera portée à la connaissance de l'établissement.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion en visio conférence a été levée à 16h00.

Fait à Biscarrosse, le 29 avril 2021

La Présidente  
Hélène LARREZET

La secrétaire-Adjointe  
Nathalie RIGAL

